
PERSONALSACHBEARBEITER

SCHWERPUNKT LOHN & GEHALT (M/W/D) IN VOLLZEIT

In unserer Verwaltung in Karlsruhe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Personalsachbearbeiter für den Bereich Lohn und Gehalt in Vollzeit.

IHR PROFIL

- Sie verfügen mindestens über eine kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt im Personalwesen,
- Optimalerweise verfügen Sie über eine Zusatzqualifikation als Steuerfachangestellte/r oder Verleihbares
- Sie bringen mehrjährige Erfahrung in der Lohn- & Gehaltsabrechnung mit
- Sie haben gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht
- Sie sind sicher im Umgang mit gängigen MS Office Programmen
- Optimalerweise haben Sie bereits mit SBS Lohn Plus oder anderen gängigen Lohn- und Gehaltssoftware gearbeitet
- Neben umfassender Fachkompetenz wünschen wir uns eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die Freude an der Arbeit und im Umgang mit Menschen hat
- Sie arbeiten motiviert und engagiert

IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen alle administrativen Aufgaben vom Eintritt bis zum Austritt
- Sie führen die Gehalts- und Lohnabrechnungen durch
- Sie übernehmen das Melde- und Bescheinigungswesen
- Das fristgerechte Abführen von Sozialabgaben und Steuern liegt in Ihrer Verantwortung
- Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Versicherungen, Ämtern, Behörden
- Erstellung von Berichtsdaten, Auswertungen und Statistiken
- Führen und Pflege von Personalstammdaten

WAS BIETEN WIR:

- Eine verantwortungsvolles Aufgabenfeld in einem sozialwirtschaftlichen Unternehmen
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Jahresurlaub

- Eine sehr engagierte, qualifizierte und humorvolle Mitarbeiterschaft
- Förderung und Weiterentwicklung der eigenen Karriere, sowie die Möglichkeit an Fort- und Weiterbildungen teil zu nehmen
- Eine tarifangelehnte Vergütung, mit Angebot zur arbeitgeberfinanzierten Altersversorgung und Bike-Leasing Angebote
- Einen umfangreichen Maßnahmenkatalog zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie und persönlicher Lebensplanung.
- Betriebsrat
- Bike Leasing

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, sowie Angaben zu Ihren Gehaltsvorstellungen an bewerbung@pro-liberis.org, Auskünfte erhalten Sie bei Frau Selina Hanak telefonisch unter 0721/909811-69.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

*Pro Liberis / Lenitas fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.*